**Уважаемые аспиранты!**

Формирование индивидуальных планов аспирантов проходит в электронной информационно-образовательной среде на портале ННГУ. Для работы на портале каждый аспирант получает доступ в свой личный кабинет.

***Для получения личного кабинета на портале ННГУ необходимо:***

1. Получить личный логин и пароль, пройдя по ссылке https://login.unn.ru/
2. Войти в личный кабинет аспиранта на портале <https://portal.unn.ru/> и в левом вертикальном меню нажать на вкладку «Мониторинг аспирантов»

Индивидуальный план аспиранта включает **План учебной работы** и **План исследовательской работы**. План учебной работы составляется на весь срок обучения (3, 4 или 5 лет), план исследовательской работы - ежегодно.

Индивидуальный учебный план аспиранта формируется на основе базового учебного плана по направленности. Среди дисциплин и модулей базового учебного плана есть обязательные дисциплины и дисциплины по выбору. **После выбора аспиранта дисциплины по выбору становятся обязательными для освоения**.

***Для формирования Плана учебной работы необходимо:***

1. На странице «План учебной работы»» нажать кнопку «Изменить», после чего появится возможность выбора дисциплин из предложенных перечней дисциплин по выбору.
2. В базовой части Учебного плана находятся дисциплины «История и философия науки» и «Иностранный язык». Необходимо сделать выбор иностранного языка для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку. Для этого нужно поставить точку напротив одного из трех вариантов. Аспиранты - иностранцы также выбирают один иностранный язык: английский или немецкий или французский.
3. В вариативной части Учебного плана могут быть несколько перечней дисциплин по выбору. Выбор дисциплин необходимо произвести в каждом блоке. После проставления точек напротив дисциплин, которые планируется изучать, необходимо нажать кнопку «Сохранить и закрыть». Далее нажать кнопку «Отправить на согласование». После этого в личном кабинете вашего научного руководителя появится информация о необходимости ознакомиться с вашим учебным планом и согласовать.
4. Цифры напротив дисциплин означают номер семестра. Расположение номеров семестров в столбцах показывает форму итогового контроля (зачет или экзамен)
5. После согласования Учебного плана изменения в плане невозможны. По вашей просьбе научный руководитель может отменить согласование. После внесения аспирантом изменений в плане его вновь необходимо отправить на согласование.
6. После согласования Учебного плана на страничке появится форма для скачивания, которую необходимо распечатать, подписать самому аспиранту. Далее сканировать и скан отправить на подпись научному руководителю и заведующему кафедрой

***Для формирования Плана исследовательской работы необходимо:***

1. В верхнем горизонтальном меню с помощью вкладки «Мониторинг» перейти на страницу «План исследовательской работы» и нажать кнопку «Изменить»,
2. Внести планируемые виды деятельности по научным исследованиям. В результате суммирования баллов вверху странички рядом с вашей фамилией появится плановое количество баллов. Если количество баллов недостаточно для прохождения аттестации, необходимо запланировать больше активностей.
3. После завершения планирования исследований необходимо отправить план на согласование научному руководителю.
4. После согласования плана исследовательской работы на страничке появится форма приложения к индивидуальному плану аспиранта, которую необходимо скачать, распечатать, подписать самому аспиранту. Далее сканировать и скан отправить на подпись научному руководителю и заведующему кафедрой.

Сканы индивидуальных планов (планов учебной работы и планов исследовательской работы на 1 год обучения), подписанные аспирантом, научным руководителем и зав. кафедрой, необходимо выслать ответственным по аспирантуре в ваших подразделениях в срок до **27 ноября 2020 г включительно** для рассмотрения на Ученом совете, утверждения директором института/деканом факультета и передачи в Институт аспирантуры и докторантуры на утверждение.

Половинкина Елена Олеговна, к.б.н., зам директора

Института аспирантуры и докторантуры по учебной работе

Остапенко Лариса Анатольевна, к.и.н., доцент, ведущий специалист ИАД