Рег.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

В отдел визово-миграционного

сопровождения иностранных граждан

**Заявление на отъезд**

1. Фамилия, имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Дата отъезда из Н. Новгорода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата возвращения в Н. Новгород\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Цель поездки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Каникулы, путешествие, посещение посольства, окончание обучения, отчисление*** *– выбрать нужное*

1. Страна, город поездки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Фамилия, имя человека; название отеля, гостиницы, хостела***

1. Будет ли регистрация?: да\_\_\_\_\_\_\_\_ нет\_\_\_\_\_\_\_\_ неизвестно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Мне известно, что после возвращения в Нижний Новгород я должен в первый рабочий день прийти в отдел международных связей с документами: паспорт, миграционная карта, регистрация.** |
| I am aware that upon returning to Nizhny Novgorod I must come to the International Office on the very first day after arrival.Копию билетов прилагаю. Паспорт, миграционную карту и регистрацию **получил.**Инструктаж о пребывании иностранных граждан на территории РФ со мной проведен. |
|  |
| Согласовано:**1**.Комендант общежития № \_\_\_\_\_\_ (Елена Михайловна Папина / Юлия Владимировна Ершова / Елена Юрьевна Фомина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2**.Научный руководитель (ФИО, подпись)  **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**3.** Ответственный за организацию учебного процесса в аспирантуре института/факультета (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**4**. Сотрудник Института аспирантуры и докторантуры (Половинкина Елена Олеговна / Салахетдинова Татьяна Владимировна/ Рыбаков Николай Валерьевич) |
|  |